

## **Elterninformation zur Mittagessenversorgung an der Clemens-August-Hauptschule in Brühl**

Sehr geehrte Eltern / Erziehungsberechtigte,

die Dussmann Service Deutschland GmbH wurde mit der Belieferung von Mittagessen für Ihre Einrichtung beauftragt und verfügt über langjährige Erfahrung in der Kinder- und Schulspeisung.

Unser Ziel ist es, für die Schüler vor allen Dingen ein schmackhaftes Mittagessen bereit zu stellen, welches gleichzeitig alle Voraussetzungen für eine gesunde und abwechslungsreiche Ernährung erfüllt. Die Speisen werden in unserer Schulküche täglich frisch zubereitet.

Ihre Hinweise und Anregungen nehmen wir gern entgegen.

### **SO MELDEN SIE IHR KIND AN**

Bitte füllen Sie beiliegendes Formular „Teilnahmeerklärung zur Essenversorgung“ vollständig aus und senden die Erklärung an unser Servicebüro. Bei Lebensmittelunverträglichkeiten Ihres Kindes vermerken Sie diese bitte auf der Vereinbarung und fügen die entsprechenden ärztlichen Atteste bei. Nach Eingang Ihrer Unterlagen erhalten Sie eine schriftliche Anmeldebestätigung, die u. a. Ihre registrierten Kundendaten und persönliche Kundennummer enthalten.

Wir bitten Sie, die Anmeldung für jedes Kind einzeln vorzunehmen.

**Bitte die Anmeldung bis zum 15.08.2025 per Post an unser Servicebüro senden.**

**Dussmann Service Deutschland GmbH  
Postfach 1380, 15503 Fürstenwalde**

### **SO FUNKTIONIERT DIE ESSENBESTELLUNG**

Nach Erhalt der Zugangsdaten können Sie über das Internetportal oder über unsere CoolCooking App den Speiseplan aufrufen und die Essenbestellung vornehmen.

Bitte bestellen Sie bis zum 15. des aktuellen Monats für den Folgemonat.  
(Beginn der Versorgung August 2025 – bestellen Sie, sobald Sie die Zugangsdaten erhalten haben.)

Bei Erkrankung Ihres Kindes sind kurzfristig Abbestellungen bis 8:00 Uhr des jeweiligen Ausgabetales in unserem Onlineportal oder über die App möglich. Eine Stornierung erfolgt nur bei rechtzeitiger Abbestellung. Nach 8:00 Uhr des Ausgabetales ist eine Abbestellung

nicht mehr möglich und das bestellte Essen muss bezahlt werden, auch wenn nicht an der Verpflegung teilgenommen wurde.

**BEZAHLUNG DES ESSENGELDES**

Der mit dem Träger vereinbarte Preis für die Mittagsversorgung beträgt:

Mittag	4,90 € pro Portion
Kioskangebot	lt. Aushang vor Ort

Die Abrechnung erfolgt zu Beginn des Folgemonats. Damit ist gewährleistet, dass nur tatsächlich bestellte Essenportionen und in Anspruch genommenes Kiosk- oder Automatenangebot abgerechnet werden.

Der laut Essenbestellung (einschl. Ab- bzw. Nachbestellungen) errechnete Monatsbetrag wird im SEPA-Lastschriftverfahren abgebucht. Bitte füllen Sie uns hierfür das beigefügte Formular „Mandat für die SEPA-Basislastschrift“ aus und vermerken in der Vereinbarung die gewünschte Rechnungsart.

**KONTAKT / BERATUNG UND INFORMATION**

**Anschrift:** Dussmann Service Deutschland GmbH  
Servicebüro Kinder- u. Schulverpflegung  
Postfach 1380, 15503 Fürstenwalde

**Telefon:** 0 33 61 / 36 50 56 – 0

**Fax:** 0 33 61 / 36 50 56 – 20

**E-Mail:** [coolcooking-west@dussmann.de](mailto:coolcooking-west@dussmann.de)

**Geschäftszeiten:** Montag bis Freitag 07:00 – 16:00 Uhr

**Bitte geben Sie immer Ihre Kundennummer, den Namen Ihres Kindes, die Einrichtung sowie den Abbestellzeitraum an.**

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung und danken Ihnen gleichzeitig für das Vertrauen.

Mit freundlichen Grüßen  
*Ihr Dussmann Service Team*

## Teilnahmeerklärung zur Essenversorgung

Die Erziehungsberechtigten

Name, Vorname des Erziehungsberechtigten: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ, Wohnort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

- Auftraggeber -

erklären hiermit verbindlich, dass das Kind

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Einrichtung: **Clemens-August-Hauptschule**  
Clemens-August-Straße. 33, 50321 Brühl

Klasse: \_\_\_\_\_

Wohnanschrift (wenn abweichend vom Erziehungsberechtigten): \_\_\_\_\_

an der Verpflegung durch die

**Dussmann Service Deutschland GmbH**  
**Zweigniederlassung Essen**  
Hatzper Straße 34  
45149 Essen

- Auftragnehmer -

teilnimmt, sofern eine rechtzeitige Bestellung durch den Auftraggeber erfolgt ist. Durch die Unterschrift unter diese Teilnahmeerklärung geht der Auftraggeber ein Vertragsverhältnis mit dem Auftragnehmer ein.

Leistungsbeginn: .....

### § 1 Preise

Es gelten die vom Auftragnehmer mit dem Vertragspartner (Träger der Einrichtung) abgestimmten Preise. Ansonsten gelten die auf den Speiseplänen ausgewiesenen Verkaufspreise. Preisanpassungen werden zeitnah durch den Träger bzw. durch den Auftragnehmer bekannt gegeben.

Angebot	Abgabepreis pro Portion inkl. Mehrwertsteuer
Mittagsmenü (mit Vorbestellung)	4,90 €
Kioskangebot	lt. Aushang vor Ort

Schüler mit speziellen Allergien oder Diäten können nach Vorlage einer ärztlichen Bescheinigung eine gesonderte Kost erhalten. **Wir behalten uns vor, bei komplexen Anforderungen eine Bereitstellung der Allergie- / Diätkost abzulehnen.**

## § 2 Bestellung

Der Auftraggeber gibt seine Bestellungen der Mittagsmenüs in einem vom Auftragnehmer zur Verfügung gestellten Onlinebestellportal bzw. über die CoolCooking App auf. Die hierzu notwendigen Zugangsdaten erhält der Auftraggeber nach Annahme der Teilnahmeerklärung durch den Auftragnehmer. Um einen reibungslosen Ablauf der Versorgung zu gewährleisten, bitten wir Sie, Ihre Bestellung für den gesamten Folgemonat bis zum 15. des Vormonats einzugeben. Im Onlinebestellportal oder über die App haben Sie die Möglichkeit, stets die aktuellen Speisepläne einzusehen, sowie sich eine personalisierte Bestellübersicht auszudrucken.

Wir weisen darauf hin, dass für unrichtige oder fehlerhafte Bestellungen eventuelle Schadenersatzansprüche ausgeschlossen werden.

Zur Legitimation an der Ausgabestelle wird dem Essenteilnehmer kostenfrei ein Transponder zur Verfügung gestellt. Bei Verlust, Defekt durch unsachgemäßen Gebrauch oder Nichtrückgabe bei Beendigung dieser Vereinbarung wird dem Auftraggeber zur Ersatzbeschaffung ein Betrag in Höhe von 10,00 € in Rechnung gestellt. Der Transponder dient gleichzeitig zum bargeldlosen Bezahlen an den Kioskkassen und Automatenystemen (sofern angeboten).

### § 2a Kiosk- und Automatenystem

Die durch den Auftragnehmer bereitgestellte Kioskverpflegung und gegebenenfalls betreuten Getränke- und Snackautomaten werden bargeldlos über den Transponder bezogen. Die Preise entnehmen Sie den Angebotsaushängen vor Ort. Die Abrechnung erfolgt zusammen mit den Mittagsportionen laut §4.

Nimmt der Essenteilnehmer an der bargeldlosen Kiosk- / Automatenverpflegung teil, wird vom Auftraggeber folgender Betrag für den täglichen Einkauf festgelegt:

Ausgabelimit: ..... EUR pro Tag

Wurde kein Ausgabelimit festgelegt, so ist die bargeldlose Nutzung des Kiosk- / Automatenangebotes nicht möglich.

Sollte der Transponder verloren gehen, ist dieser umgehend über das Servicebüro sperren zu lassen. Entstehende Kosten, aufgrund fehlender Sperre, können nicht erstattet werden.

## § 3 Bestellschluss

Bei Erkrankung Ihres Kindes sind **kurzfristig Abbestellungen bis 8:00 Uhr** des jeweiligen Ausgabetales in unserem Onlineportal oder über die App möglich.

**Bei einer telefonischen Abmeldung halten Sie bitte folgende Angaben bereit:**

- ➔ Kundennummer
- ➔ Vor- und Nachname des Kindes
- ➔ Einrichtung
- ➔ Zeitraum der Abmeldung

Abbestellungen müssen bis spätestens 08:00 Uhr des jeweiligen Ausgabetales erfolgen. Danach muss das bestellte Essen bezahlt werden, auch wenn keine Essenteilnahme erfolgte.

Bei Gesundheit Ihres Kindes sind **kurzfristige Zubestellungen** an Arbeitstagen (Montag – Freitag, ausgenommen Feiertage) **bis 12:00 Uhr des Vortages** über das Servicebüro des Auftragnehmers möglich. Für Montags-Bestellungen gilt der Freitag als Vortag. Dieses gilt sinngemäß auch für Wochenfeiertage.

☎ +49 (0) 33 61 / 36 50 56 - 0    📠 +49 (0) 33 61 / 36 50 56 - 20 (Fax)    ✉ coolcooking-west@dussmann.de

## § 4 Abrechnung und Zahlungsbedingungen

1. Die Abrechnung erfolgt zu Beginn des Folgemonats. Damit ist gewährleistet, dass nur tatsächlich bestellte Essenportionen und in Anspruch genommenes Kiosk- oder Automatenangebot abgerechnet werden. Der Auftraggeber erhält vom Auftragnehmer eine Rechnung (bitte Auswählen):

- in Papierform (2,00 €/Beleg)
- per E-Mail (kostenfrei) an E-Mail \_\_\_\_\_

Ist keine Rechnungsart ausgewählt, erhält der Auftraggeber die Rechnungen automatisch in Papierform.

Der errechnete Monatsbetrag wird im SEPA-Lastschriftverfahren abgebucht. Durch Ausfüllen und Unterschreiben **des beiliegenden Formulars** (SEPA-Basislastschrift-Mandat) erteilt der Auftraggeber bzw. der Mandatgeber dem Auftragnehmer eine Einzugsermächtigung.

Bitte stellen Sie sicher, dass der abzubuchende Betrag am Abbuchungstag auf dem angegebenen Konto bereitsteht. Im Falle einer Rückbuchung, welche nicht durch den Auftragnehmer zu vertreten ist, werden dem Auftraggeber die entstandenen Gebühren, mindestens jedoch 10,00 €, zum nächsten Abrechnungszeitraum in Rechnung gestellt.

Für notwendige Anmahnungen offener Beträge wird ein Entgelt in Höhe von 5,00 EUR erhoben. Der Auftragnehmer behält sich vor, die Essenbereitstellung bis zum Ausgleich des Kontos auszusetzen.

- Die Aufrechnung durch den Kunden ist nur zulässig, wenn seine Forderung unbestritten oder rechtskräftig festgestellt ist.

## § 5 Belieferungsausschluss

Der Auftragnehmer behält sich einen Belieferungsausschluss ohne Vorankündigung vor, wenn eine ausstehende Zahlung (nicht eingelöste Banklastschrift) nicht innerhalb von 14 Tagen nach Nichteinlösung durch die Gläubigerbank oder wegen eines ungerechtfertigten Widerspruchs inklusiver aller entstandenen Kosten auf dem Konto von Dussmann gutgeschrieben worden ist.

## § 6 Widerrufsrecht

### Widerrufsbelehrung

Der Kunde kann seine Vertragserklärung innerhalb von 2 Wochen ohne Angabe von Gründen in Textform (z.B. Brief, Fax, E-Mail) widerrufen.

Die Frist beginnt nach Erhalt dieser Belehrung in Textform, jedoch nicht vor Vertragsschluss und auch nicht vor Erfüllung der Informationspflichten der Dussmann Service Deutschland GmbH gemäß § 312 c Abs. 2 BGB in Verbindung mit § 1 Abs. 1 und 2 EGBGB sowie der Erfüllung der Pflichten des Kunden gem. § 312 e Abs. 1 Satz 1 BGB in Verbindung mit § 3 EGBGB. Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs oder der Sache.

Der Widerruf ist zu richten an:

Dussmann Service Deutschland GmbH  
Servicebüro Kinder- und Schulverpflegung  
Postfach 1380  
15503 Fürstenwalde/Spree

Fax: +49 (0) 33 61 / 36 50 56 - 20  
Email: coolcooking-west@dussmann.de

### Widerrufsfolgen:

Vor Ablauf des ausgewiesenen Bestellschlusses ist es möglich, die vom Auftraggeber ausgelöste Bestellung mittels einer Abbestellung über das Onlinebestellsystem zu widerrufen (abbestellen). Nach Ablauf des ausgewiesenen Bestellschlusses erlischt das Widerrufsrecht zur Bestellung mit Bezug auf § 312d Abs. 4 Nr. 1 BGB.

## § 7 Reklamationen

Reklamationen sind unverzüglich am Liefertag an die zuständigen Mitarbeiter des Auftragnehmers zu richten. Berechtigte Reklamationen werden gutgeschrieben und ggf. mit der nächsten Rechnung verrechnet. Spätere Reklamationen der gelieferten Produkte sind nicht mehr möglich.

## § 8 Hinweise:

Änderungen von Kundenstammdaten (Anschrift, Name, Bankverbindung) sind dem Auftragnehmer unverzüglich schriftlich mitzuteilen.

### Informationen zum Bildungs- und Teilhabepaket der Bundesregierung

Im Rahmen des Bildungs- und Teilhabepakets hat der Bund beschlossen, für bedürftige Schülerinnen und Schüler die Übernahme von Mehraufwendungen für die Teilnahme an der gemeinschaftlichen Mittagsverpflegung zu übernehmen. Anspruchsberechtigte müssen Ihre Bewilligungsbescheide sofort nach Erhalt bzw. spätestens mit Posteingang 3 Tage vor dem Monatsletzten Dussmann zur Verfügung stellen. Nur dann ist eine Berücksichtigung für die laufende Abrechnung möglich. Eine rückwirkende Korrektur der Abrechnung ist nicht möglich. Die Mehraufwendungen werden ausschließlich für vorbestellte Mittagsmenü übernommen.

### § 9 Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung

Dussmann wird die im Zusammenhang mit der Abrechnung und Verwaltung der Speisenbestellung erforderlichen und zur Verfügung gestellten personenbezogenen Daten gemäß den gesetzlichen Bestimmungen verarbeiten. Darunter fallen die Bestandsdaten, die alle in der Teilnahmevereinbarung geforderten Angaben darstellen. Diese werden im Rahmen der Leistungserbringung und der Abrechnung mit den Abrechnungsdaten verwendet. Zur Vertragsabwicklung können die Daten im Rahmen der Auftragsverarbeitung (gem. Art. 28 DS-GVO) an beauftragte Unternehmen übermittelt werden. Bestandsdaten und Abrechnungsdaten können zum Zwecke des Entgelteinzuges an Dritte übermittelt werden, soweit dies zum Entgelteinzug erforderlich ist. Die Weitergabe personenbezogener Daten ohne Ihre Einwilligung erfolgt nur an auskunftsberechtigte staatliche Stellen, wenn wir auf Grund gesetzlicher Bestimmungen verpflichtet sind oder per Gerichtsbeschluss verpflichtet werden.

Mit Ihrer Unterschrift erklären Sie sich mit der Erhebung, Speicherung und Verarbeitung der personenbezogenen Daten einverstanden.

**Ihre Einwilligungserklärung erfolgt freiwillig und kann jederzeit mit Wirkung für die Zukunft ohne Angabe von Gründen von Ihnen widerrufen werden.** Dieser Widerruf hat allerdings zur Folge, dass Ihr Kind ab diesem Zeitpunkt nicht mehr an der Essensversorgung teilnehmen kann.

Unterschrift zur datenschutzrechtlichen Einwilligungserklärung:

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Erziehungsberechtigten

### § 10 Kündigung

Diese Vereinbarung kann durch den Auftraggeber jederzeit ohne Angabe von Gründen mit einer 2-Wochen-Frist schriftlich gekündigt werden. Ihre Kündigung richten Sie an:

Dussmann Service Deutschland GmbH  
Servicebüro Kinder- und Schulverpflegung  
Postfach 1380  
15503 Fürstenwalde/Spree

Diese Vereinbarung wird darüber hinaus automatisch beendet, wenn der Rahmenvertrag zwischen dem Träger der Einrichtung und dem Auftragnehmer beendet wird.

Mit den vorstehenden Regelungen der Teilnahmeerklärung zur Essenversorgung bin ich einverstanden.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

### Anlage

SEPA-Basislastschrift Formular



# Dussmann Group

## Mandat für die SEPA-Basislastschrift

Neuanlage  Änderung  Sperrung

Name des Gläubigers: Dussmann Service Deutschland GmbH

Durch die Unterzeichnung dieses Mandatformblattes ermächtigen Sie o. a. Gläubiger dazu, Ihre Bank damit zu beauftragen, Ihr Konto zu belasten. Durch die Unterzeichnung dieses Mandatformblattes beauftragen Sie Ihre Bank, Ihr Konto gemäß den Anweisungen von o. a. Gläubiger zu belasten. Sie haben rechtlichen Anspruch auf eine Rückerstattung Ihrer Bank gemäß den Ihrerseits mit Ihrer Bank vereinbarten Geschäftsbedingungen. Eine Rückerstattung muss innerhalb von 8 Wochen ab dem Datum, zu dem Ihr Konto belastet wurde, beantragt werden.

Das Mandat gilt für den mit dem Mandatsnehmer geschlossenen Vertrag.

Name des Essenteilnehmers:  Kd.-Nr.:

Die monatlichen Benachrichtigungen über die jeweilige Belastung (Prenotifikation) möchte ich wie folgt erhalten:

Bitte ankreuzen  per E-Mail an die unten aufgeführte Mail-Adresse (kostenlos) **oder**

per Brief an die unten aufgeführte Postadresse, derzeitiger Aufpreis pro Monat 2,00 EUR

Die Prenotifikation sendet Dussmann Service Deutschland GmbH Ihnen bis spätestens 1 Tag vor der Belastung zu.

<b>Mandatnehmer (Gläubiger)</b>	Dussmann Service Deutschland GmbH	
Name	<input type="text"/>	
Gläubiger-ID	D E 4 8 D U S 0 0 0 0 0 2 3 2 7 7 8	
Friedrichstraße	<input type="text"/>	90
Straße	<input type="text"/>	Hausnummer
PLZ	1 0 1 1 7	Berlin
Deutschland	Ort	
Land	<input type="text"/>	

<b>Auftraggeber</b>	<input type="text"/>	
Name	<input type="text"/>	
Straße	<input type="text"/>	Hausnummer
PLZ	<input type="text"/>	Ort
Deutschland	<input type="text"/>	
Land	<input type="text"/>	
Telefonnummer (optional)	<input type="text"/>	

<b>Mandatgeber</b>	<input type="text"/>	
Name	Vorname <input type="text"/>	
Straße	<input type="text"/>	Hausnummer
PLZ	<input type="text"/>	Ort
Land	<input type="text"/>	

Hier bitte die Daten des zahlenden **Kontoinhabers** eintragen, wenn sie von den Daten des o. a. Auftraggebers abweichen.

<b>E-Mail Mandatgeber</b>	<input type="text"/>
Email-Adresse <b>des Kontoinhabers</b> (an diese Adresse werden die Prenotifikationen versendet)	<input type="text"/>

<b>Bankverbindung des Mandatsgebers</b>	<input type="text"/>
(Kontoinhaber)	Bankbezeichnung <input type="text"/>
	IBAN <input type="text"/>
	BIC <input type="text"/>

<b>Zahlungsart/Häufigkeit</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Wiederkehrende Zahlung
-------------------------------	--

<b>Unterzeichnung</b>	Datum, Ort <input type="text"/>
	<input type="text"/>
	Unterschrift Mandatsgeber ( <b>Kontoinhaber</b> ) <input type="text"/>
	Name, Vorname des Unterzeichnenden in Druckbuchstaben <input type="text"/>